

Werkwijze Integriteitscommissie voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid Versie januari 2026

Inleiding

De Integriteitscommissie voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid (ICJenV) is door de minister ingesteld en heeft tot taak het in behandeling nemen van iedere melding die door haar wordt ontvangen en die betreft:

1. Een vermoeden van een misstand;
2. Een vermoeden van een integriteitschending door een leidinggevende die de (gemandateerde) bevoegdheid heeft gekregen om ten aanzien van medewerkers besluiten te nemen met voor hen (nadelige) rechtspositionele gevolgen, dan wel een mandaat hebben om financiële verplichtingen aan te gaan;
3. Een vermoeden van daadwerkelijke benadeling die een medewerker heeft ondervonden, die voortkomt uit het feit dat deze een melding in de zin van artikel 2, tweede lid, sub a onder i en ii heeft gedaan. Onder benadeling worden in ieder geval verstaan de handelingen en/of gedragingen in de zin van artikel 17da van de Wet bescherming klokkenluiders.

Meldingen over een vermoeden van een misstand of integriteitsschending die betrekking hebben op strafvorderlijk handelen of anderszins raken aan de kerntaak van het Openbaar Ministerie vallen in beginsel buiten het bereik van deze meldprocedure en het instellingsbesluit van de ICJenV, en worden door de commissie niet in behandeling genomen. Dergelijke meldingen worden behandeld binnen het bestaande stelsel van voorzieningen in het kader van de Wet op de Rechterlijke Organisatie. Wanneer de melding betrekking heeft op een lid van het College van procureurs-generaal treedt de commissie in overleg met de minister.

De ICJenV wordt bij de uitoefening van haar werkzaamheden ondersteund door een secretaris, een plaatsvervangend secretaris, een secretaresse en diensten communicatie en F&C (allen in dienst bij het CAOP). Ook heeft de ICJenV voor de uitoefening van haar werkzaamheden een Meldpunt ingericht waartoe (voormalig) medewerkers van JenV en het Openbaar Ministerie zich rechtstreeks kunnen wenden met hun melding. Het Meldpunt wordt eveneens door het CAOP bemenst.

Dit document beschrijft het proces dat de ICJenV volgt als een melding wordt ontvangen. Deze *interne* werkwijze fungeert als leidraad voor het handelen van de ICJenV en diegenen die werkzaamheden uitvoeren voor of namens de ICJenV.

Definities

Een *melding* is een schriftelijke of mondelinge uiting van een vermoeden van een misstand, integriteitsschending waaronder ongewenste omgangsvormen of benadeling zoals bedoeld in de inleiding van deze werkwijze.

Een *misstand* is een situatie zoals gedefinieerd in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders, te weten een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht of een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en er sprake is van:

- een schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een werkgever of
- een gevaar voor de volksgezondheid of
- een gevaar voor de veiligheid van personen of
- een gevaar voor de aantasting van het milieu of
- een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het *maatschappelijk belang* is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Een *integriteitschending* is een handelen (incidenteel of structureel) in strijd met de voorschriften van het ministerie van Justitie en Veiligheid en het Openbaar Ministerie of het op andere wijze niet naleven van de normen en waarden van het ministerie. Hieronder zijn begrepen de Rijksbrede voorschriften waaraan medewerkers van JenV en OM zich dienen te houden. Zoals de Gedragscode Integriteit Rijk en de Gedragsregeling voor de digitale Werkomgeving. Ongewenste omgangsvormen worden beschouwd als integriteitsschending.

Onder *ongewenste omgangsvormen* worden verstaan de gedragingen zoals omschreven in hoofdstuk 6.1 van de Gedragscode Integriteit Rijk, te weten pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Een *melder* is de (gewezen) medewerker, de (gewezen) sollicitant of vertrouwenspersoon, die bij de commissie een melding maakt van een vermoeden van een misstand, integriteitsschending door een leidinggevende of benadeling die heeft plaatsgevonden bij één van de organisaties als genoemd in artikel 2, derde lid van het Instellingsbesluit.

Een *medewerker* is de natuurlijke persoon die arbeid verricht voor één van de organisaties genoemd onder artikel 2, derde lid van het Instellingsbesluit, en

- krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht met de Staat der Nederlanden werkzaam is;



- met een overeenkomst wordt ingehuurd, al dan niet vanuit een organisatie buiten het ministerie;
- vanuit een opleidingsovereenkomst of stageovereenkomst met een onderwijsinstelling:
 - a) vrijwillig werkzaam is,
 - b) dan wel anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie arbeid verricht;

mits de (arbeids)overeenkomst niet langer dan 2 jaar geleden is geëindigd. Medewerkers zijn tevens de rechterlijke ambtenaren die werkzaam zijn bij het Openbaar Ministerie, met uitzondering van medewerkers van de Rijksrecherche.

Voor de ICJenV is leidend dat voor de melder het materiële gezagscriterium van toepassing is of is geweest. Dit betekent dat aan de melder inhoudelijke instructies over de uitvoering van zijn werkzaamheden gegeven kunnen (of konden) worden.

Betrokkene is de medewerker over wie een melding wordt gedaan van een vermoeden van een misstand, integriteitsschending of benadeling.

Daarnaast zijn er *andere* personen die de commissie van relevante informatie kunnen voorzien.

Uitgangspunten

- De ICJenV hanteert bij de uitvoering van haar taak de volgende kernwaarden: veilig, betrouwbaar, onafhankelijk en deskundig.
- De ICJenV behandelt meldingen op een eenduidige en uniforme wijze.
- Zowel melders als betrokkenen hebben het recht zich bij te laten staan door een raadsman of vertrouwenspersoon. De ICJenV voorziet niet in een vergoeding van kosten die hiervoor worden gemaakt.
- Een ieder die namens de ICJenV betrokken is bij de behandeling van een melding maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn instemming. De ICJenV kan de geheimhouding van de identiteit van de melder echter niet op voorhand in absolute zin garanderen.
- De ICJenV streeft naar laagdrempeligheid bij het in behandeling nemen van meldingen. Daarom kan met de ICJenV zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd worden. Alle contacten worden intern vastgelegd.
- De ICJenV heeft als staande praktijk dat in gesprek(ken) met melder waarin deze een toelichting geeft op de melding wordt gevraagd of er al een intern onderzoek loopt naar aanleiding van wat melder aankaart bij de commissie. Als melder aangeeft dat er een intern onderzoek loopt naar wat de melder bij de commissie aankaart, dan neemt de commissie dit mee in de afweging of er voor haar een taak ligt om opvolging te geven aan de melding. De commissie kan, na het eventueel opvragen van de zienswijze van de



hoogste leidinggevende van het organisatieonderdeel waar de melding betrekking op heeft, in dat geval besluiten dat met het interne onderzoek al adequate opvolging wordt gegeven aan de melding.

- Als de commissie een zogeheten “brief opening onderzoek” stuurt naar de hoogste leidinggevende van de organisatie waar de melding betrekking op heeft, niet wetende dat er al een intern onderzoek loopt naar wat de melder heeft aangekaart, dan kan de hoogste leidinggevende in reactie daarop aangeven dat er al een onderzoek loopt, waar dit onderzoek over gaat en door wie dat wordt uitgevoerd. De commissie maakt dan op basis van die reactie de afweging of er nog een taak voor de commissie ligt of dat dit interne onderzoek volstaat.
- De onderzoeksmethoden die de commissie inzet in het kader van de onderzoeken die zij uitvoert bestaan uit het houden van interviews met melder(s), betrokkene(n), getuigen/informanten en deskundigen en uit documentonderzoek.
- Indien de commissie van oordeel is dat zij kennis moet nemen van informatie die door middel van bijzondere opsporings- of onderzoeksmethoden is verkregen, zoals bijvoorbeeld camerabeelden, telefoongegevens, audio-opnamen enz. dan is het aan de hoogste leidinggevende van het organisatieonderdeel waar de informatie wordt opgevraagd om te beoordelen of er een gerechtvaardigd belang is deze informatie te verstrekken, of het verstrekken van die informatie proportioneel is ten opzichte van het doel waarvoor de informatie wordt gevraagd en of het verstrekken van die informatie voldoet aan het subsidiariteitsvereiste.
- Een eenmaal geopend onderzoek kan niet eenzijdig door de melder worden gestopt. Er kunnen wel redenen zijn om in overleg met alle betrokkenen een onderzoek stop te zetten, bijvoorbeeld in geval van een overlijden of bij het ontdekken van een strafbaar feit.
- De commissie laat zich uitsluitend ondersteunen door onderzoeksbureaus die werken met inachtneming van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr), die in het bezit zijn van een recherchevergunning (POB) en waarvan de onderzoekers over een onderzoekspas (geel) beschikken.
- Eén keer per kalendermaand geven de onderzoekers een update over de voortgang van het onderzoek die door de secretaris wordt gedeeld met de melder en betrokkene.
- De ICJenV heeft de regie over de eigen werkzaamheden en bepaalt zelf de prioritering van de behandeling van meldingen. Hierbij wordt ernaar gestreefd de afdoeningstermijn zo kort mogelijk te houden.
- Indien de melder naar het oordeel van de Commissie op het moment van de melding redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie waarop de melding van een vermoeden van een misstand of van een integriteitsschending door een leidinggevende berust juist is, geniet deze bescherming tegen benadeling in de zin van artikel 17 e van de Wet bescherming klokkenluiders en paragraaf 3.4 van bijlage 10 van het Personeelsreglement JenV.

Proces

1. Melding

- Een melder kan zich via de website, per mail of telefonisch wenden tot het door de ICJenV ingestelde Meldpunt.
- Het Meldpunt van de ICJenV registreert de meldingen, bevestigt de ontvangst en voert binnen 5 werkdagen telefonisch een eerste intakegesprek met de melder om eventuele onduidelijkheden op te helderen en ontbrekende gegevens aan te vullen. Melder kan er ook voor kiezen dit gesprek via MST te laten plaatsvinden.
- Het Meldpunt maakt een digitaal dossier aan en stelt de secretaris op de hoogte.

2. Voorbereidende werkzaamheden

- De secretaris maakt een samenvatting van alle verkregen informatie en toetst de melding aan het instellingsbesluit en geeft advies over verdere behandeling.
- De ICJenV beoordeelt of er aanleiding is de melding verder in behandeling te nemen of dat de behandeling van een melding is voorbehouden aan een andere instantie of orgaan. In het laatste geval vraagt de ICJenV of melder prijsstelt op de doorgeleiding naar die instantie. Als de ICJenV een melding ter behandeling doorgeleidt naar een andere instantie, verzoekt de ICJenV die instantie de ontvangst te bevestigen.
- In de regel voert de ICJenV een toelichtend gesprek met melder. Het gesprek vindt plaats met een of twee commissieleden en de secretaris of in voorkomende gevallen een onderzoeker in plaats van de secretaris. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- De secretaris legt het gespreksverslag voor aan melder ter autorisatie. Melder krijgt 5 werkdagen om schriftelijk te reageren op het verslag. De opmerkingen/aanvullingen worden beoordeeld en verwerkt, waarmee het verslag is geautoriseerd. Melder ontvangt de geautoriseerde versie.
- De ICJenV kan indien hiertoe aanleiding is, met instemming van de melder, de hoogste leiding van het betreffende dienstonderdeel vragen om een zienswijze op de melding.
- De ICJenV besluit in de regel binnen een week na autorisatie van het gespreksverslag of de commissie een onderzoek gaat starten of dat er een andere passender manier is om de melding op te volgen. Het besluit van de commissie wordt schriftelijk gemotiveerd in een brief aan melder.

Andere wijzen van opvolging kunnen bestaan uit de werkgever adviseren:

- tot een correctief (normstellend) gesprek met de betrokkene(n);
- tot bemiddeling tussen melder en betrokkene(n);
- tot mediation tussen melder en betrokkene(n);
- tot het uitvoeren van een cultuuronderzoek in de eigen organisatie;
- tot het uitvoeren van onderzoek door de eigen organisatie;

De ICJenV is bevoegd de uitvoering van haar adviezen aan de werkgever te monitoren. Dit houdt in dat de commissie bij de werkgever zal navragen of haar advies ook wordt

overgenomen en zo ja, wat het resultaat is van de wijze van opvolging. Indien het advies niet wordt overgenomen, verneemt de commissie de overwegingen van de werkgever.

- De ICJenV kan ook besluiten zelf een signaalgesprek te voeren met de werkgever.

3. Onderzoek

- Als de ICJenV van oordeel is dat er voldoende aanleiding is voor een onderzoek, kan de ICJenV zelf onderzoek doen of zich laten ondersteunen door externe onderzoekers. Het onderzoek gebeurt altijd onder leiding en verantwoordelijkheid van de ICJenV en conform de werkwijze zoals beschreven in dit document.
- De onderzoeker adviseert de ICJenV over:
 - de onderzoeksvragen;
 - de onderzoeksmethode(n);
 - de onderzoeksplanning.
- De voorzitter informeert de melder over de geformuleerde onderzoeksvragen en vraagt de melder expliciet om een 'GO' te geven voor het onderzoek, omdat dit het moment is waarop de ICJenV de organisatie op de hoogte gaat stellen van de melding die is gedaan. De melder bevestigt dat schriftelijk. Na de 'GO' van melder is het onderzoek formeel geopend en gaan er brieven 'opening onderzoek' uit aan melder, betrokkene(n), de hoogste leiding van betrokkene(n) en allen die de ICJenV wenst te horen.
- Personen met wie de ICJenV in het kader van een onderzoek gesprekken wil voeren, krijgen vooraf duidelijke informatie over de werkwijze van de commissie.
- De ICJenV kan gedurende de looptijd van een onderzoek besluiten de onderzoeksvragen aan te passen. Melder en betrokkene(n) worden hierover schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.
- De ICJenV heeft de bevoegdheid om alle betrokken medewerkers en leidinggevenden van JenV en het OM om informatie te vragen. De ICJenV verzamelt informatie onder meer door het voeren van gesprekken en het bestuderen van schriftelijke bronnen.

Schriftelijke bronnen

- De ICJenV kan melder, betrokkene(n), de hoogste leiding van betrokkene(n) en anderen verzoeken (aanvullende) informatie aan te leveren die van belang is voor het onderzoek. De ICJenV analyseert en beoordeelt de aangeleverde stukken.
- Incidenteel kan zich de situatie voordoen dat degenen die stukken dienen over te leggen dan wel inlichtingen moeten verschaffen, dit weigeren of mededelen dat uitsluitend de ICJenV daarvan kennis mag nemen. De ICJenV vraagt in dat geval naar de gewichtige redenen van deze weigering of mededeling, waarna besloten wordt of de weigering al dan niet gerechtvaardigd is of dat de beperking van de kennisneming al dan niet gerechtvaardigd is en welke conclusies daaraan verbonden moeten worden.

Aangeleverde gegevensdragers

Indien melders of andere betrokkenen geluidsbestanden willen aanleveren, zal de ICJenV hen van tevoren op de hoogte stellen dat de bestanden ook ter beschikking zullen worden gesteld aan degenen die op de bestanden zijn te horen.

Gesprekken

- De ICJenV voert gesprekken met melder, betrokkene(n) en anderen. De ICJenV beoordeelt of er aanleiding is dat een gesprek met melder, betrokkene(n) en eventuele anderen in elkaars aanwezigheid plaatsvindt of dat met betrokkenen afzonderlijk wordt gesproken.
- De ICJenV streeft ernaar betrokkene(n) als eerste te spreken. Daarna volgen gesprekken met getuigen en informanten. Indien er nieuwe zaken aan het licht komen in deze gesprekken dan volgt nogmaals een gesprek met betrokkene(n).
- In overleg met personen wordt een datum voor een gesprek gepland. Personen worden geïnformeerd over de aard en duur van het gesprek middels een flyer.
- Gesprekken zijn niet openbaar. Personen die worden uitgenodigd kunnen zich laten bijstaan door derden.
- Tijdens het gesprek krijgen personen de gelegenheid hun zienswijzen betreffende de melding toe te lichten. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Van de gesprekken wordt, met toestemming van degenen met wie het gesprek wordt gevoerd, ten behoeve van de verslaglegging een geluidsopname gemaakt. De geluidsopname wordt na autorisatie van het verslag vernietigd.

Gespreksverslagen:

- De verslagen worden volgens een vast format opgesteld.
- Het verslag van het gesprek wordt toegezonden aan degene met wie de commissie heeft gesproken.
- De betreffende persoon kan binnen 5 werkdagen schriftelijk reageren op het verslag. De opmerkingen/aanvullingen worden beoordeeld en verwerkt, waarmee het verslag is geautoriseerd. De betreffende persoon ontvangt de geautoriseerde versie.
- Indien een reactie uitblijft, wordt eenmaal gerappelleerd waarna de ICJenV het gespreksverslag vaststelt.

4. Opstellen adviesrapport

- De ICJenV onderscheidt bij het opstellen van het rapport twee fases:

- De eerste fase richt zich op het vaststellen van de feiten en omstandigheden (bevindingen) die voortkomen uit het uitgevoerde onderzoek.
- De tweede fase richt zich op het vaststellen van de overwegingen naar aanleiding van de vastgestelde feiten en omstandigheden (bevindingen), het oordeel dat de ICJenV op basis hiervan formuleert en een eventueel advies dat uit dit oordeel voortvloeit.

Vaststellen feiten en omstandigheden (bevindingen)

- De ICJenV legt een weergave van de feiten en omstandigheden (bevindingen) uit het onderzoek voor wederhoor voor aan de melder en aan betrokkene(n). Vanwege de leesbaarheid staan in de tekst nog alle namen vermeld. De ICJenV vraagt nadrukkelijk om de tekst vertrouwelijk te behandelen.
- De ICJenV vraagt de melder en betrokkene(n) om binnen tien werkdagen te reageren op de hun voorgelegde feiten en omstandigheden (bevindingen) en/of citaten. Na beoordeling van alle reacties worden de feitelijke onjuistheden hersteld en stelt de commissie de feiten en omstandigheden (bevindingen) vast. De commissie bepaalt zelf welke aangeleverde informatie wordt opgenomen in het feitencomplex dan wel de zienswijzen.
- Indien na het verstrijken van de aan melder en betrokkene(n) geboden termijn om te reageren op de feiten en omstandigheden (bevindingen) een reactie uitblijft, wordt eenmaal gerappelleerd. Bij het uitblijven van een reactie stelt de commissie de feiten en omstandigheden (bevindingen) vast.
- Indien er uit de reacties op de feiten en omstandigheden (wederhoor) nieuwe zaken aan het licht komen, legt de ICJenV de feiten en omstandigheden nog een keer voor wederhoor voor aan melder en betrokkene(n).

Opstellen overwegingen, oordeel en advies

- Na vaststelling van de feiten en omstandigheden (bevindingen) stelt de commissie haar overwegingen, haar oordeel en eventueel haar advies op.
- De ICJenV duidt medewerkers van het ministerie van Justitie en Veiligheid in het adviesrapport uitsluitend aan met hun functie.
- Het adviesrapport bevat alle relevante informatie om te komen tot een oordeel over de voorgelegde kwestie. Een adviesrapport bevat in elk geval:
 - Een inhoudsopgave;
 - Een samenvatting;
 - Een beschrijving van de melding;
 - Het besluit van de commissie om een onderzoek te starten;
 - De onderzoeksvragen;

- Een onderzoeksverantwoording;
- Een weergave van de feiten en omstandigheden (bevindingen);
- De zienswijzen van betrokkenen;
- Een overzicht van relevante wet- en regelgeving (het toetsingskader);
- De overwegingen, het oordeel en eventueel advies van de ICJenV;
- Een overzicht van geraadpleegde bronnen.

5. Verzenden adviesrapport

- Het adviesrapport wordt verzonden aan de melder, degene(n) op wie de melding betrekking heeft en aan de hoogste leiding van de dienst.
- De commissie kan daarbij het aanbod doen om haar adviesrapport persoonlijk toe te lichten in een gesprek indien daar behoefte aan is.
- Waar dat noodzakelijk en van toepassing is, benoemt de ICJenV bij toezending van het adviesrapport aan de hoogste leiding van betrokkene(n) dat:
 - het persoonlijk karakter van de informatie door openbaarmaking, in het geval er sprake is van een beroep op de WOO, kan leiden tot het achterhalen van de identiteit van melder en betrokkenen en daarmee een reële kans bestaat dat door die openbaarmaking het vertrouwen van melder en betrokkenen op de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer wordt geschaad.
 - openbaarmaking van vertrouwelijke informatie belemmerend kan werken om in zaken waarin de commissie onderzoek verricht in de toekomst melders en getuigen bereidwillig te vinden tot het doen van meldingen en het afleggen van verklaringen, waardoor integriteitsschendingen waaronder ongewenste omgangsvormen moeilijker onderzocht kunnen worden.
- De hoogste leiding van betrokkene(n) wordt bij toezending van het adviesrapport verzocht binnen zes weken na ontvangst een standpunt in te nemen over het adviesrapport én de ICJenV te informeren over de opvolging van het advies.
- Het adviesrapport kan door de ICJenV geanonimiseerd (niet herleidbaar tot individuen) en in samengevatte vorm openbaar worden gemaakt op de website van de ICJenV. In dat geval wordt ook het standpunt van de hoogste leiding van betrokkene(n) in samengevatte vorm (eveneens niet herleidbaar tot individuen) op de website van de ICJenV gepubliceerd. Melder en betrokkene(n) worden geïnformeerd over de publicatie op de website.

6. Afhandeling dossier van een onderzoek

- Het dossier wordt gesloten nadat een beknopte samenvatting van het adviesrapport (geanonimiseerd) is gepubliceerd op de website.

7. Archivering:

Het archief dat de ICJenV opbouwt van elke binnengekomen melding wordt gedurende een vaste termijn bewaard en daarna vernietigd. Bij meldingen die hebben geleid tot een onderzoek door de commissie wordt het archief zeven jaar na het versturen van het definitieve adviesrapport vernietigd. Bij alle overige meldingen wordt een termijn van twee jaar na het besluit tot sluiting van het dossier van de betreffende melding gehanteerd.

8. Anonieme en vertrouwelijke meldingen

- Melders kunnen zich anoniem melden. Dit betekent dat het Meldpunt geen naam of persoonsgegevens van melder heeft. In dat geval kan de ICJenV veelal niet meer doen dan de melding registreren. De melder kan op een later moment niet gevraagd worden om een nadere duiding te geven van zijn melding. Het verifiëren van de melding (bijvoorbeeld door toepassing van hoor en wederhoor) is bij een anonieme melding niet mogelijk. Melders die zich anoniem melden worden geïnformeerd over de beperkingen die dit met zich meebrengt voor behandeling door de ICJenV. De melder zal gevraagd worden of contact kan worden gehouden via een raadsman of andere vertrouwenspersoon. Melders kunnen ook vragen dat de ICJenV hun identiteit niet prijsgeeft aan derden. Ook in dat geval kan niet volledig tegemoet worden gekomen aan het beginsel van hoor en wederhoor. De ICJenV beslist op basis van de aard van de melding of een dergelijke melding in behandeling wordt genomen. Zo kan de ICJenV een dergelijke melding in behandeling nemen omdat deze ondersteunend is aan eerdere meldingen over dezelfde/eenzelfde kwestie.
- De ICJenV kan de geheimhouding van de identiteit van de melder nooit in absolute zin garanderen. Hiervoor zijn verschillende redenen. Als de ICJenV tijdens het onderzoek stuit op strafbare feiten waarvoor een aangifteplicht bestaat, zal het ministerie JenV hiervan op de hoogte worden gesteld. Ook kan een rechterlijke toetsing op grond van de Wet open overheid (Woo) leiden tot openbaarmaking van gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn.

9. Groepsmelding

De ICJenV kan uitgaan van een groepsmelding als er sprake is van:

1. twee of meer melders;
2. melders die gezamenlijk eenzelfde melding doen over (een vermoeden van) een misstand of integriteitsschending door een of meer leidinggevenden. Daarbij treedt de groep als geheel op.

Aanpak

De ICJenV spreekt de volgende aanpak af:

1. de groep melders vragen om een gezamenlijk verhaal op papier te zetten met daaronder alle namen/handtekeningen van de melders;
2. de ICJenV werkt met een contactpersoon;
3. uitvraag in eerste instantie via een vragenlijst;
4. een gesprek met de ICJenV plannen waarbij de groep melders de delegatie bepaalt.

Aandachtspunten

Mocht gedurende de intakefase blijken dat er verschillende opvattingen binnen de groep melders bestaan, dan dient eerst hierover door de melders helderheid geboden te worden:

1. of de hele groep gaat alsnog akkoord met de door de ICJenV voorbereide onderzoeksvraagstelling en -aanpak;
2. of de groep ziet af van een groepsmelding. Dit kan betekenen dat een of meerdere individuele meldingen overblijven of dat er subgroepen ontstaan die weer opnieuw zullen moeten bepalen of en zo ja op welke wijze zij zich als subgroep verder willen inzetten op een door hen hernieuwd te formuleren melding.

Blijkt er lopende het onderzoek alsnog onder melders binnen die groep verschillen van opvatting te ontstaan, dan zal de ICJenV toch het lopende onderzoek voortzetten. De verantwoordelijkheid die de ICJenV ook draagt voor de kant van de betrokkene(n) maakt dat noodzakelijk.

10. Opschortende werking van een onderzoek

- Als een melder zich tot de ICJenV wendt omdat hij van mening is dat hij rechtspositionele gevolgen heeft ondervonden van een melding gaat van de melding bij de ICJenV geen opschortende werking uit. De ICJenV is immers niet bevoegd om een door de hoogste leiding van melder genomen besluit op te schorten. Wel kan de ICJenV in haar adviesrapport naar aanleiding van een melding adviseren dat de rechtspositionele gevolgen met terugwerkende kracht worden recht gezet.
- De ICJenV kan gedurende een onderzoek, na overleg met de melder, interveniëren. In voorkomende gevallen kan de ICJenV de hoogste leiding van melder adviseren om voorgenomen rechtspositionele en/of disciplinaire maatregelen op te schorten of uit te stellen tot na verzending van het adviesrapport.

11. Geen bezwaar of beroep mogelijk

- Aan deze *interne* werkwijze kunnen partijen geen rechten ontleen. De ICJenV houdt zich het recht voor om gemotiveerd af te wijken van de hier beschreven werkwijze. In die gevallen waarin deze werkwijze niet voorziet, besluit de ICJenV. Tegen besluiten van de ICJenV is geen bezwaar of beroep mogelijk.

12. Klachtenregeling

- Iedereen kan een beroep doen op de Klachtenregeling van de ICJenV (zie <https://www.integriteitscommissiejenv.nl/>) over de manier waarop de ICJenV zich tegen hem of haar heeft gedragen bij de behandeling van een melding over een integriteitsschending of misstand.

Versie januari 2026